

Privacyverklaring Psychologiepraktijk Sensus

Datum vaststelling: 08-11-2016

Datum herziening: 22-05-2017

Datum tweede herziening: 01-08-2018

Vastgesteld door: K.C.D. Starke

Privacyverklaring tbv de verwerking van persoonsgegevens van cliënten van Psychologie Praktijk Sensus. Deze privacyverklaring is ook van toepassing voor cliënten van Een Leven Lang Liefde, onderdeel van Sensus.

Inhoudsopgave

Voorwoord

Inleiding

Algemene bepalingen

- Art 1. Begripsbepalingen
- Art 2. Reikwijdte

Verwerking persoonsgegevens

- Art 3. Doel van deze privacyverklaring
- Art 4. Zorgvuldigheid, doelmatigheid, proportionaliteit en noodzakelijkheid van de verwerking
- Art 5. Verwerking van persoonsgegevens door Sensus

Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)

- Art 6. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

Organisatorische verplichtingen

- Art 7. Geheimhoudingsplicht
- Art 8. Bewaartermijn
- Art 9. Beveiliging

Rechten van de cliënten

- Art 10. Toestemmingsvereiste
- Art 11. Informatieplicht
- Art 12. Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens
- Art 13. Recht op aanvulling of correctie van persoonsgegevens.
- Art 14. Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens
- Art 15. Klachtenbehandeling

Verstrekken medische gegevens

- Art 16a Verstrekking aan vertegenwoordigers van cliënt
- Art 16b Gegevensverstrekking aan derden

Overgangs- en slotbepalingen

- Art 17: Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van deze privacyverklaring

Bijlage 1 : Werkwijze verwerking persoonsgegevens

Bijlage 2 : Bewaartermijnen

Voorwoord

Psychologiepraktijk Sensus (hierna: Sensus) legt, in het kader van de hulpverlening, dagelijks diverse gegevens van cliënten vast die afkomstig zijn van de cliënt zelf maar ook van anderen, zoals de verwijzers. Het vastleggen van gegevens is voor Sensus noodzakelijk om de wettelijk opgedragen taken te kunnen uitvoeren. Dat gegevens van de cliënt worden vastgelegd, houdt niet in dat derden of hulpverleners van andere organisaties inzage in deze gegevens hebben.

Daarnaast hebben behandelaren in dienst van Sensus een geheimhoudingsplicht en mogen in principe alleen met toestemming van de cliënt gegevens aan derden verstrekken. Aan de andere kant heeft Sensus de taak om de belangen van cliënten te beschermen en mag de noodzakelijk geachte hulpverlening niet in gevaar komen. In uitzonderlijke gevallen moet ook zonder toestemming van de cliënt informatie aan derden kunnen worden verstrekt.

Privacyregelingen zijn juridisch complexe documenten, waardoor het voor behandelaren soms lastig is te bepalen op welk moment er welke regels er voor bepaalde persoonsgegevens gelden. Aan wie mogen welke gegevens worden verstrekt en aan wie juist niet? Met deze privacyverklaring wordt voor de verschillende situaties en persoonsgegevens vastgelegd op welke manier Sensus hiermee omgaat.

Deze privacyverklaring heeft uitsluitend betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten en niet op bijvoorbeeld de verwerking van persoonsgegevens van werknemers van Sensus. De directie van Sensus heeft deze privacyverklaring vastgesteld. Wijzigingen in deze privacyverklaring zullen worden gecommuniceerd met de medewerkers. Nieuwe medewerkers ontvangen bij indiensttreding een exemplaar.

Inleiding

Uit diverse gezondheidswetten (Wgbo, wet BIG), de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Algemene Verordening Persoonsbescherming (AVG) zijn waarborgen voor de privacy van cliënten opgenomen. Sensus heeft de manier waarop zij met privacygevoelige informatie van cliënten omgaat vastgelegd in deze privacyverklaring. Cliënten kunnen deze privacyverklaring nalezen op de website www.sensusnet.nl. Wanneer hierover vragen of onduidelijkheden zijn, kunnen deze altijd worden voorgelegd aan de behandelaar.

In deze inleiding wordt het wettelijk kader geschetst waarbinnen medewerkers van Sensus moeten handelen in het omgaan met cliëntgegevens. Ook worden de technische waarborgen, waaraan de registratie van cliëntgegevens dient te voldoen, kort uitgelegd. Vervolgens worden enkele begrippen en hoofdregels van deze privacyverklaring uitgelegd.

Het wettelijk kader

Op de verwerking van cliëntgegevens door Sensus is een aantal wetten van toepassing. De wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de wet beroepen individuele gezondheidszorg (wet BIG) en de wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) zijn met name van belang. Privacy is ook onderdeel van een groter goed, namelijk de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Dit is terug te vinden in een aantal andere wetten. In deze paragraaf worden deze kort besproken.

Het EVRM, de grondwet en Wbp

In artikel 10 van de Grondwet en diverse internationale verdragen, waaronder artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM), wordt het recht op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer erkend. Dit betekent dat voorkomen moet worden dat door het verwerken en verstrekken van gegevens de privacy van iemand onaanvaardbaar wordt geschonden. Op grond van het tweede en derde lid van artikel 10 van de Grondwet moet de wetgever daarom regels stellen aan het omgaan met persoonsgegevens. Ter uitvoering van artikel 10 van de Grondwet geeft de Wbp specifiekere regels omtrent de bescherming van persoonsgegevens. De Wbp bevat regels die gericht zijn op een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Technische en organisatorische waarborgen

De verplichting tot beveiliging strekt zich uit tot alle onderdelen van het proces van gegevensverwerking: van de eerste registratie tot aan de vernietiging van het dossier en alle vormen van gegevensverwerking, zowel schriftelijk als digitaal. Naarmate de gegevens een gevoeliger karakter hebben, worden zwaardere eisen gesteld aan de beveiliging van gegevens. Aangezien Sensus continu privacygevoelige persoonsgegevens verwerkt, moeten de beschermingsmaatregelen van hoog niveau zijn. Hierbij kan gedacht worden aan technische beveiligingsmaatregelen in de zin van fysieke afscherming van de apparatuur die toegang geeft tot de gegevens of bijvoorbeeld beveiliging door middel van encryptie (versleuteling).

De hoofdregels van deze privacyverklaring

De hoofdregels van de privacybescherming zijn duidelijk: verwerking van persoonsgegevens moet zorgvuldig gebeuren, iedere cliënt hoort in principe inzage te hebben in zijn eigen persoonsgegevens en verstrekking van persoonsgegevens aan derden gebeurt in beginsel alleen na toestemming van de cliënt.

Zorgvuldige gegevensverwerking

Om de wettelijk opgedragen taken goed uit te kunnen voeren, moet Sensus gegevens van cliënten verwerken. Onder verwerking van gegevens valt iedere handeling binnen de hulpverlening, waarbij gegevens van cliënten worden vastgelegd of uitgewisseld met anderen, vanaf de eerste registratie van de hulpvraag tot aan de vernietiging van het dossier. Sensus dient zorgvuldig om te gaan met deze cliëntgegevens. De gegevensverwerking moet passen binnen het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn. Het doel en de algemene voorwaarden van de verwerking van cliëntgegevens door Sensus zijn vastgelegd in deze privacyverklaring.

Hoofdpijnen, afwegingen

De hoofdregels van deze privacyverklaring mogen duidelijk zijn, in de praktijk ontstaat nog wel eens discussie. Het juridische kader met daarin veel regels wordt door behandelaren vaak als een verzwarende factor in hun werk beschouwd omdat er zoveel invalshoeken mogelijk zijn. Juist in de nuances liggen de problemen bij het privacy recht. De hoofdregels moeten worden toegepast op concrete situaties. De omstandigheden van het geval bepalen dus hoe de regels toegepast worden. Inzicht in de omstandigheden is dan ook noodzakelijk en die omstandigheden kunnen ingewikkeld zijn. Denk bijvoorbeeld aan de jeugdzorg en de omgang met naastbetrokkenen.

De privacyverklaring geeft uitgangspunten voor de beantwoording van vragen over privacy. Het is vervolgens aan de behandelaar om de hoofdregels toe te passen en een afweging te maken aan de hand van de omstandigheden van de situatie. Het is daarbij van belang dat de afweging die uiteindelijk wordt gemaakt om bijvoorbeeld bepaalde gegevens wel of niet te verstrekken, goed wordt geregistreerd in het dossier. Indien een behandelaar na raadpleging van deze privacyverklaring twijfelt over het al dan niet verstrekken van persoonsgegevens, zal deze in overleg treden met de directie van Sensus.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1.1 Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon is een persoonsgegeven. Bijna alle gegevens over personen die Sensus verwerkt in het kader van een behandeling zijn aan te merken als persoonsgegevens. Alle persoonsgegevens die de cliënt betreffen, vallen onder de werking van deze privacyverklaring.

1.2 Welke persoonsgegevens vallen onder het cliëntdossier?

Persoonsgegevens van cliënten moeten worden vastgelegd in het elektronisch cliëntdossier (ECD), dan wel indien hiervan gebruik wordt gemaakt het officiële fysieke cliëntdossier. Het dossier wordt op naam van de cliënt geregistreerd. Soms kan het dossier, naast gegevens over de cliënt, ook gegevens bevatten over andere personen uit het cliëntsysteem (ouders, naastbetrokkenen etc.). Zowel gegevens in het ECD als de schriftelijke stukken (bv. (verwijs-)brieven) waarin persoonsgegevens over de cliënt verwerkt zijn, behoren tot het cliëntdossier. Hieronder valt ook de decursus. Waar iets opgeborgen of opgeslagen wordt, maakt niet uit: als een document persoonsgegevens bevat, behoort dit tot het dossier en valt het stuk onder de werking van deze privacyverklaring.

1.3 Gezondheidsgegevens

Sensus legt in de dossiers die in het kader van de hulpverlening worden aangelegd, niet alleen gegevens van cliënten vast, maar ook van andere betrokkenen.

1.4 Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van tot persoon herleidbare gegevens.

1.5 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.6 Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verantwoordelijke voor de verwerkingen binnen Sensus is de directie.

1.7 Bewerker

Degene die, ten behoeve van de verantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Sensus maakt gebruik van externe bewerking voor de verwerking van cliëntgegevens. Daarnaast vindt bewerking van cliëntgegevens plaats binnen Sensus.

1.8 Cliënt

Een cliënt is de persoon die is aangemeld bij Sensus. In één dossier kunnen gegevens van verschillende cliënten voorkomen, zoals bijvoorbeeld de gegevens van de cliënt, maar in het geval van een jeugdige, ook van zijn ouders.

1.9 De naastbetrokkene

Naast de cliënt kan sprake zijn van een naastbetrokkene. Sensus streeft ernaar dat cliënt, behandelaar en naastbetrokkene een hechte samenwerkingsdriehoek vormen, in overleg en waar noodzakelijk met toestemming van cliënt.

1.10 De wettelijk vertegenwoordiger

De wettelijk vertegenwoordiger is degene die het gezag uitoefent over een jeugdige. In de meeste gevallen wordt het gezag uitgeoefend door een of twee ouders. Als de ouders zijn overleden of ontheven / ontzet uit het gezag, dan oefent een voogd het gezag uit.

Als een meerderjarige cliënt (op grond van de WGBO is een cliënt van 16 jaar en ouder volwassen) wilsonbekwaam is, worden de verplichtingen uit de WGBO nagekomen aan een daartoe aangestelde wettelijk vertegenwoordiger.

1.11 Derde

Ieder, niet zijnde de cliënt, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld een arts.

1.12 Toestemming van de cliënt

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de cliënt toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

1.13 De Autoriteit persoonsgegevens

De Autoriteit die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2 Reikwijdte

Deze privacyverklaring is van kracht binnen Sensus en is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van cliëntgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van cliëntgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

In geval behandelaren van Sensus werkzaamheden uitvoeren voor een opdrachtgever van Sensus is tevens de privacyverklaring van de desbetreffende opdrachtgever van toepassing.

Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 3 Doel van deze privacyverklaring

Het doel van deze privacyverklaring is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, verder te noemen de WBP.

Artikel 4 Zorgvuldigheid, doelmatigheid, proportionaliteit en noodzakelijkheid van de verwerking

4.1 Zorgvuldige en doelmatige verwerking

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met deze privacyverklaring op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

4.2 Verwerking mag niet verder gaan dan noodzakelijk voor de doeleinden

Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die verder gaat dan of onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

4.3 Verwerking voor zover dit noodzakelijk is

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 5 Verwerking van persoonsgegevens door Sensus

5.1 Voorwaarden verwerking persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a) de cliënt voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b) dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is, of voor handelingen die op verzoek van de cliënt worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c) dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d) dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van cliënt;
- e) dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijk taak;
- f) dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

5.2 Welke persoonsgegevens verwerkt Sensus?

Bij Sensus worden de onderstaande persoonsgegevens verwerkt:

- a) Elektronisch Cliëntendossier:
 - i. Algemene cliëntgegevens
 - ii. Financiële cliëntgegevens
 - iii. Gezondheidsgegevens

- iv. Juridische gegevens (ouderlijk gezag)
 - v. Bijzondere persoonsgegevens (godsdienst of levensovertuiging, land van herkomst, gezondheid)
- b) Medisch dossier in Elektronisch Cliëntendossier:
- i. Behandelplangegevens
 - ii. Inschrijfgegevens
 - iii. Anamnese / intakegegevens
 - iv. Onderzoeksgegevens
 - v. Diagnostiekgegevens
 - vi. Gegevens met betrekking tot de behandeling
 - vii. Maatschappelijke gegevens
 - viii. Juridische gegevens

Verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)

Artikel 6 Verwerking bijzondere gegevens

6.1 Wanneer mogen bijzondere gegevens worden verwerkt

Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien er uitdrukkelijk toestemming is van de cliënt of indien dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte.

6.2 Wie mogen bijzondere gegevens verwerken?

- a) Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening
 - De verwerking geschiedt door hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de cliënt, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is. **Dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.**
- b) Verzekeraars
 - De verwerking geschiedt op verzoek van de verzekeraar zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico (**met uitdrukkelijke toestemming van cliënt**), dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst (**wettelijke plicht**).

6.3 Bijzondere gegevens als aanvulling op persoonsgegevens

Het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de cliënt. **Dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.**

6.4 Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de cliënt worden verstrekt indien:

- a) het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
- b) het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de behandelaar zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
- c) Verstrekking is pas mogelijk indien:
 - i. het onderzoek het algemeen belang dient;
 - ii. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd; en
 - iii. voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

6.5 Erfelijkheidsgegevens

Gegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt wanneer de verwerking plaatsvindt bij de cliënt van wie de erfelijke gegevens worden verkregen, tenzij:

- a) een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
- b) de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

Organisatorische verplichtingen

Artikel 7 Geheimhoudingsplicht

De gegevens worden alleen verwerkt door behandelaren die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel personen die krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Artikel 8 Bewaartermijn

8.1 Niet langer dan noodzakelijk

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

8.2 Geanonimiseerde gegevens mogen langer bewaard

Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

8.3 Vaststelling bewaartermijnen

Sensus stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven;

8.4 Bewaartermijn medische gegevens

De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Artikel 9 Beveiliging

9.1 Zorgplicht verantwoordelijke

De verantwoordelijke draagt zorg voor adequate technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.

9.2 Verplichtingen ten aanzien van een bewerker

Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast.

Rechten van cliënten

Artikel 10 Toestemmingsvereiste

Toestemming is een van de wettelijke rechtvaardigingsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens. Toestemming moet op dusdanige wijze worden verkregen dat er geen twijfel mogelijk is dat degene wiens gegevens worden verwerkt hier daadwerkelijk mee instemt. Alleen toestemming die expliciet is gegeven of die door een actieve handeling is aangegeven, is geldig.

Toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens of bijzondere gegevens wordt altijd in het dossier opgenomen, in de vorm van een ondertekend behandelcontract.

Artikel 11a Informatieverstrekking (verantwoordelijke)

11a.1 Informatieverstrekking door verantwoordelijke

Indien bij de cliënt de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke vóór het moment van verkrijging de cliënt mede:

- a) zijn identiteit;
- b) de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de cliënt daarvan reeds op de hoogte is;

11a.2 Informatieverstrekking nodig voor het waarborgen van behoorlijke en zorgvuldige verwerking

De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de cliënt een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen;

11a.3 Informatieverstrekking over rechten van de cliënt

De verantwoordelijke informeert cliënten over hun rechten en op welke wijze de cliënt deze rechten kan invoeren.

Artikel 11b Informatieverstrekking (behandelaar)

11b.1 Informatieverstrekking door de behandelaar

Indien persoonsgegevens worden verkregen op een andere wijze dan bedoeld in art. 11a, informeert de hulpverlener de cliënt, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, over:

- a) zijn identiteit
- b) de doeleinden van de verwerking

11b.2 Moment van informatieverstrekking door de behandelaar

De hulpverlener informeert de cliënt als bedoeld in 11b.1:

- a) op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of
- b) wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking

11b.3 Informatieverstrekking nodig voor het waarborgen van behoorlijke en zorgvuldige verwerking

De hulpverlener verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de cliënt een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen;

11b.4 Informatieverstrekking is onmogelijk of kost onevenredige inspanning

Het eerste lid is niet van toepassing indien mededeling van de informatie aan de cliënt onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de hulpverlener de herkomst van de gegevens vast.

11b.5 Informatieverstrekking blijft achterwege indien vastlegging wettelijk verplicht is

Het eerste lid is evenmin van toepassing indien de vastlegging of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de behandelaar de cliënt op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

Artikel 12 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

12.1 Recht op inzage en afschrift

De cliënt heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Tevens heeft cliënt het recht hier een afschrift van te ontvangen.

12.2 Termijn inzage of verstrekking

De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt;

12.3 Vergoeding voor afschrift gegevens

Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht;

12.4 Weigering recht op inzage of afschrift

Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 13 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens

13.1. Recht op aanvulling

Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de cliënt afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

13.2 Recht op correctie

De cliënt kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

13.3 Reactie op het verzoek tot aanvulling of correctie

Sensus bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet.

Op grond van artikel 454 lid 2 WGBO geldt dat Sensus een verzoek tot aanvulling in het ECD niet weigert.

Een weigering van een verzoek om correctie is met redenen omkleedt.

13.4 Uitvoering aanvulling of correctie

Sensus draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 14 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens

14.1 Recht op verwijdering

De cliënt kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen;

14.2 Reactie op het verzoek tot verwijdering of vernietiging

Sensus bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet.

Een weigering is met redenen omkleed.

14.3 Recht op vernietiging

Sensus vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de cliënt, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 15 Klachtenbehandeling

Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen van deze privacyverklaring niet worden nageleefd of een andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- a) De betrokken persoon binnen Sensus
- b) De verantwoordelijke: de directie van Sensus.
- c) De autoriteit persoonsgegevens.
 - Op grond van de WBP kan de cliënt verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door Sensus in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Verstrekken medische gegevens

Artikel 16a Verstrekking aan vertegenwoordigers van cliënt

16a.1 Vertegenwoordiging cliënt ouder dan 16 jaar

Een cliënt van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is handelingsbekwaam en kan zich laten vertegenwoordigen. De wens tot vertegenwoordiging moet voor de behandelaar wel kenbaar zijn.

16a.2 Vertegenwoordiging cliënt jonger dan twaalf jaar

Indien de cliënt jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de cliënt.

16a.3 Vertegenwoordiging cliënt tussen twaalf en zestien jaar

Indien de cliënt in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de cliënt zelf diens ouders of voogd op.

16a.4 Vertegenwoordiging cliënt tussen twaalf en achttien jaar (indien niet in staat tot redelijke waardering van zijn belangen)

Hetzelfde geldt voor de cliënt in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar en die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake;

16a.5 vertegenwoordiging cliënt ouder dan achttien jaar (indien niet in staat tot redelijke waardering van zijn belangen)

Indien de cliënt ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

- a) Indien de cliënt onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld: de curator of mentor.
- b) Indien er geen mentor of curator is, de persoon die de cliënt schriftelijk heeft gemachtigd: de persoonlijk gemachtigde.
- c) Indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt: de echtgenoot of andere levensgezel van de cliënt.
- d) Indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt: een ouder, kind, broer of zus van de cliënt.

Artikel 16b Gegevensverstrekking aan derden

Verstrekken van medische gegevens mag alleen als sprake is van:

- a) toestemming van de cliënt
 - De cliënt dient volledig te zijn geïnformeerd alvorens hij toestemming kan geven. Indien de cliënt jonger is dan 16 jaar, kan zonder diens toestemming informatie verstrekt worden aan de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt, tenzij door het uitwisselen van informatie met hen niet de zorg van een goed hulpverlener in acht kan worden genomen.

of

- b) informatie-uitwisseling met degenen die direct bij de behandeling zijn betrokken
 - Een hulpverlener mag informatie delen met degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelovereenkomst en diens vervanger, voor zover dit

uitwisselen van informatie noodzakelijk is voor de werkzaamheden. De toestemming van de cliënt daarvoor wordt verondersteld. Als de cliënt bezwaar maakt dan mag er echter geen medische gegevens verstrekt worden.

of

c) wettelijk voorschrift

- Dit gebeurt op grond van de wet op de jeugdzorg, de Wet BOPZ en in gerechtelijke procedures.

of

d) conflict van plichten

- Een conflict van plichten kan zich voordoen wanneer een zwaarwegend belang van de cliënt of een ander dan de cliënt de doorbreking van de geheimhoudingsplicht rechtvaardigt, omdat het bewaren van het geheim voor de cliënt of de ander ernstig nadeel of gevaar oplevert. Van een conflict van plichten is slechts in zeer uitzonderlijke gevallen sprake, het moet gaan om een noodsituatie. Al het mogelijke moet geprobeerd zijn om zonder doorbreking van de geheimhoudingsplicht het probleem op te lossen, ter afwending van gevaar.

of

e) wetenschappelijk onderzoek

- Alleen onder bepaalde voorwaarden kunnen medische gegevens verstrekt worden voor wetenschappelijk onderzoek.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 17 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage in deze privacyverklaring

17.1 Wijzigingsbevoegdheid

Wijzigingen van deze privacyverklaring worden vastgesteld door de directie van Sensus.

17.2 Wijzigingen

De wijzigingen in de privacyverklaring zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan cliënten.

17.3 Vaststelling privacyverklaring

Deze versie van deze privacyverklaring is per 22 mei 2017 in werking getreden en is bij Sensus in te zien. De laatste versie staat onderaan de pagina.

17.4 Afschrift privacyverklaring

Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van deze privacyverklaring worden verkregen.

Bijlage I, behorend bij de privacyverklaring verwerking van gegevens van cliënten van Sensus

Uitbesteding aan een derde externe partij

Voor de uitbesteding aan een derde externe partij die (delen van een) verwerking van gegevens van cliënten uitvoeren, is onderstaande procedure van kracht. Alvorens de verwerking kan worden uitbesteed, dient door Sensus en de bewerker een overeenkomst te zijn ondertekend, waarin is vastgelegd onder verantwoordelijkheid van welke functionaris(-sen) de gegevensuitwisseling plaatsvindt. Ook moet vastgelegd zijn welke maatregelen (*) er aan beide kanten zijn genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, wat de duur van de gegevensuitwisseling is en wanneer en op welke wijze de gegevens worden vernietigd. Sensus blijft de verantwoordelijke voor de gegevens. Het gaat in de meeste gevallen om identificeerbare persoonsgegevens. Daarom dienen deze gegevens tijdens de uitwisseling zowel door Sensus als door de bewerker te worden beveiligd. Als versleuteling van gegevens niet mogelijk is, zullen de gegevens op een andere veilige manier moeten worden verzonden. De functioneel beheerder van een informatiesysteem dient er voor te zorgen dat de uitwisseling van de gegevens op een veilige wijze plaatsvindt.

() Beveiligingsmaatregelen bestaan uit:*

Organisatorische maatregelen: dat zijn maatregelen voor de inrichting van de organisatie en voor het verwerken van persoonsgegevens zoals:

- toekenning verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- instructies / trainingen
- calamiteitenplan

Technische maatregelen: dat zijn logische en fysieke maatregelen in en rondom het informatiesysteem zoals:

- toegangscontrole
- vastleggen van gebruik van back-ups en
- eventueel voorzieningen die onder naam Privacy Enhancing Technologie (PET) bekend staan (dit zijn technisch verankerde maatregelen ter bescherming van de privacy).

Doel van de verwerkingen

De doelstelling van de afzonderlijke verwerking van persoonsgegevens is als volgt:

Cliëntgegevens

De hoofddoelstelling van deze verwerking is:

- ondersteuning van zorgprocessen en vastleggen van productie met betrekking tot zorg aan cliënten;

De nevendoelelstelling van deze verwerking zijn:

- bevorderen van de kwaliteit van de zorg;
- vastleggen beschikbaar stellen van informatie t.b.v. een doelmatig beleid en beheer van de instelling;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen en voorschriften;
- ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek;
- ondersteuning bij intercollegiale toetsing;
- ondersteuning bij agendering cliëntencontacten voor hulpverleners;
- ondersteuning bij de elektronische dossiervoering.

Elektronisch Cliënten Dossier

De hoofddoelstelling van deze verwerking is:

- ondersteuning en instandhouding van de zorg aan cliënten;

De nevendoelestellingen van deze verwerking zijn:

- bevorderen van de kwaliteit van de zorg;
- vastleggen beschikbaar stellen van informatie t.b.v. een doelmatig beleid en beheer van de instelling;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen en voorschriften;
- ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek;

In de verwerking opgenomen gegevens

In het algemeen zullen alleen die gegevens worden opgenomen die noodzakelijk zijn bij de behandeling van de cliënten en de administratieve verwerking van de behandeling.

Onderstaande opsomming is een indicatie van de gegevens die in de verwerkingen worden opgenomen.

Cliëntenregistratiesysteem

- *Algemene cliëntgegevens*
- *Financiële- en administratieve gegevens*
- *Gezondheidsgegevens*
- *Juridische gegevens*

Elektronische Cliëntendossier

- *Behandelplangegegevens*
- *Inschrijfgegevens*
- *Anamnese / intakegegevens*
- *Onderzoeksgegevens*
- *Diagnostiekgegevens*
- *Gegevens met betrekking tot de behandeling/gespreksgegevens*
- *Maatschappelijke gegevens*
- *Juridische gegevens*

Gegevensuitwisseling met externe instanties

Het is beroepsbeoefenaren niet toegestaan persoonsgegevens per e-mail te versturen. Uitwisseling van gegevens met externe instanties is veilig wanneer dit schriftelijk of per fax gebeurt. De WBP bepaalt dat de uitwisseling van gegevens slechts volgens strikte regels mag plaatsvinden, met name wat betreft de privacy en de beveiliging van de uit te wisselen gegevens. Binnen Sensus vindt uitwisseling van vertrouwelijke of op personen herleidbare gegevens (***) met externe instanties plaats. Hierbij wordt, uitgaande dat er een grondslag (***) is om de gegevens te verstrekken, de ontvangende derde partij de nieuwe verantwoordelijke voor de gegevens. Er hoeft geen overeenkomst te worden afgesloten hoe de nieuwe verantwoordelijke met de gegevens omgaat. De nieuwe verantwoordelijke moet zich houden aan de regels van de WBP en is hiervoor dan zelf verantwoordelijk. Onder nieuwe verantwoordelijke valt bijvoorbeeld de huisarts die betrokken is bij een verwijzing van een cliënt naar Sensus.

*(**) Het betreft hier persoonsgegevens (zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, verzekeringsgegevens, financiële gegevens, medische gegevens enz.) van cliënten. Het kunnen zowel elektronisch als op papier vastgelegde gegevens betreffen.*

*(***) Rechtmatige grondslag: De verwerking van persoonsgegevens (is elke handeling die met persoonsgegevens verricht kan worden) moet berusten op een in de WBP genoemde grondslag, zoals: toestemming, overeenkomst, wettelijke plicht, gerechtvaardigd belang van de organisatie. Voor bijzondere gegevens (godsdienst, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele geaardheid, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke gegevens en gegeven over onrechtmatig of*

hinderlijk gedrag waarvoor een verbod is opgelegd) gelden striktere normen (zie art. 16 t/m 23 van de WBP).

Bovenstaande moet in acht genomen worden door iedere medewerker die betrokken is bij de uitwisseling van gegevens (zoals de hoofd- en medebehandelaren). Maar met name de beheerders van de operationele informatiesystemen voor Sensus, die periodiek gegevens moeten uitwisselen / verstrekken uit het informatiesysteem, hebben een verantwoordelijke rol in deze.

Instanties / personen waarmee gegevens worden uitgewisseld

Aan onderstaande instanties / personen worden persoonsgegevens verstrekt c.q. uitgewisseld:

- Medebehandelaars zoals huisartsen, medisch specialisten enz. – op basis van de wet BIG, WGBO
- Betrokken hulpverleners, verwijzers, nazorginstellingen en andere personen met instemming van cliënt – op basis van de wet BIG en WGBO
- Klachtbehandeling en klachtregistratie – op basis van de WKCZ en de wet BOPZ
- Inspectie voor de Gezondheidszorg – op basis van de Kwaliteitswet Zorginstellingen
- ROM-gegevens en DIS-gegevens

Zorginstellingen

- Diverse zorgverzekeraars, teneinde de financiële afhandeling van de behandeling mogelijk te maken op basis van de Zorgverzekeringswet
- Bureau Jeugdzorg en de Raad voor de Kinderbescherming (op basis van de uitvoering Meldcode kindermishandeling), Wet op de jeugdzorg

Bijlage 2

Bewaren van dossiers

De manier waarop bij Sensus papieren cliëntgegevens worden opgeslagen en bewaard, kan per locatie verschillen. Een organisatie moet technische, organisatorische en elektronische voorzieningen treffen, zegt de wet. Een hulpverlener moet een cliënt daar ook desgevraagd over kunnen inlichten.

Elektronische dossiers:

Ook hier moet de organisatie voldoen aan technische, organisatorische en elektronische vereisten. Om toegang te krijgen tot het ECD dient autorisatie te worden verkregen. De behandelaar, supervisor en indien van toepassing diens waarnemer(s) zijn geautoriseerd tot inzage in het cliëntdossier van de desbetreffende cliënt.

Papieren dossiers:

Papieren dossier dienen te worden opgeslagen in een afsluitbare kast.

Bewaartermijn

Hoofdregel

Naast de verplichting een dossier bij te houden, rust op de hulpverlener de verplichting een dossier te bewaren. Bewaren van het dossier houdt onder andere in dat toegang tot het dossier mogelijk moet zijn en blijven voor daartoe geautoriseerde personen. De KNMG adviseerde in februari 2010 om vooruitlopend op een bewaartermijn van 30 jaar, hier al op te sturen. Op dit moment hanteert Sensus de wettelijke bewaartermijn van 15 jaar. Na afloop van de bewaartermijn moeten de gegevens in beginsel vernietigd worden.

Uitzonderingen op de bewaartermijn:

- a. Als dat redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener is langer bewaren mogelijk.
- b. Wettelijke plicht: medische keuringsgegevens – gegevens bewaren zolang het noodzakelijk is voor het doel waarvoor de keuring is gedaan.
- c. BOPZ-gegevens: wettelijke bewaartermijn van 5 jaar na beëindiging van de gedwongen opname.
- d. Verzoek van de patiënt: de patiënt kan verzoeken de gegevens langer te bewaren dan 30 jaar, maar hij kan ook om vernietiging verzoeken, waarbij de bewaartermijn korter dan 30 jaar wordt. BOPZ-gegevens kunnen echter niet vernietigd worden als de 5-jaartermijn nog niet is verstreken.
- e. Geanonimiseerde gegevens kunnen langer worden bewaard, ihkv. wetenschappelijk onderzoek.
- f. Belang van anderen: verdediging voor juridische procedures, erfelijke aandoeningen.

Bewaartermijn van de documenten die niet in het dossier mogen worden bewaard:

- Correspondentie over schadeclaims en tuchtzaken : 15 jaar
Wordt centraal bewaard als een Wordbestand of (ingescande) pdf
- Correspondentie over klachten : 5 jaar
Wordt centraal bewaard bij de directie