***Praktijkadres:***

*Sociaal Medisch Centrum “De Nieuwe Sluis”*

*Stationsweg*

*24*

*A*

*3218*

*AV Heenvliet*

*Tel.: 06 42 754 58*

*K*

*Bank: NL*

*57*

*RABO*

*0103 3737 72*

*KvK:*

*24483506*

*BTW:*

*178.2988.76*

*B*

*01*

#### Behandelcontract

## Psychologische begeleiding

Psychologische dienstverlening is gericht op mensen met klachten van psychologische aard. Het kan gaan om concrete problemen, bijvoorbeeld op het werk, in het huwelijk of in de relatie of tussen ouder en kind. Het kan ook minder duidelijke klachten betreffen, zoals onbestemde angsten. Voor advies, begeleiding en hulpverlening bij dit soort klachten kan men bij een psycholoog terecht. Psychologen nemen de tijd voor hun cliënt. Cliënten kunnen ervan op aan dat hun vraag in vertrouwen wordt behandeld. Psychologen die lid zijn van het NIP, de beroepsvereniging van psychologen, moeten zich houden aan de beroepscode van de vereniging. De beroepscode geeft richtlijnen voor het professioneel handelen van de psycho­loog. Dat houdt onder andere in dat wat zich afspeelt tussen cliënt en psycho­loog vertrouwelijk blijft.

Psychologen leren cliënten hoe zij zichzelf bij hun problemen kunnen helpen. Daarbij is het belang­rijkste uitgangspunt dat mensen uiteindelijk in staat zijn zelf keuzes te maken, hun eigen bestem­ming te bepalen en die veranderen als zij daarvoor kiezen. De gesprekken zijn daarom te beschou­wen als werkbijeenkomsten. De bedoeling van die bijeenkomsten is een verandering te bewerkstel­ligen in voor de cliënt nadelige gedragspatronen of bepaalde ideeën, normen en waarden waaruit die patronen volgen. Samen met u zal worden gezocht naar de beste manieren hoe de obstakels aan te pakken die de noodzakelijke verandering in de weg staan.

De werkbijeenkomsten kunnen eenvoudig, leuk en zeer hoopgevend zijn, maar ook wel eens vermoeiend, een enkele keer zelf beangstigend. Het is in ieder geval verstandig rekening te houden met een mogelijk lichte verslechtering van uw situatie op de korte termijn in de beginperio­de van de behandeling. Dit hoeft u niet te verontrusten.

De intakefase van de behandeling wordt gekenmerkt door het verzamelen van informatie die nodig is voor de verdere behandeling, het opbouwen van vertrouwen en de ontwikkeling van het thera­peutisch contact. Daarnaast zal aan het eind van deze fase een gezamenlijk plan worden opgesteld (het behandelplan). Het invullen van vragenlijsten maakt deel uit van deze fase. In de werkfase van de behandeling is er een meer actievere aanpak van de problemen en klachten waarvoor u gekomen bent. Gedurende de behandeling wordt samen met u op diverse momenten geëvalueerd. Op onze website [www.sensusnet.nl](http://www.sensusnet.nl) is meer informatie te vinden.

Financiële zaken

* In 2014 is het nieuwe zorgstelsel ingegaan, met een verdeling in basiszorg en specialistische zorg. Op de verwijsbrief van uw huisarts staat voor welke zorg u bent verwezen. Voor beide vormen van zorg is het wettelijk eigen risico van toepassing. **Sensus heeft alleen contracten voor de BGGZ. Als u een verwijsbrief heeft voor SGGZ, neem dan vóór het intakegesprek contact op.**
* Per 1 januari 2013 zijn naast aanpassingsstoornissen (oa burn-out) ook hulp bij relatie- en werkproblemen wettelijk uitgesloten van vergoeding.
* Afhankelijk van het geboden traject en de vergoedingen declareren wij rechtstreeks bij de verzekeraar of ontvangt u de factuur zelf.
* Tarieven particulier

Het standaardtarief voor (kortdurende) psychologische begeleiding die niet wordt vergoed door de zorgverzekering is 90 euro per consult. Een intakegesprek valt ook onder consult. Een consult duurt drie kwartier. Korte verslaglegging of telefonisch overleg met een andere behandelaar zit in het tarief inbegrepen, evenals de afname en interpretatie van vragenlijsten behorend bij de intakefase. Voor de tarieven voor overige zaken, zoals consulten buiten kantoortijden, huisbezoeken, trainingen en cursussen kunt u contact opnemen met de praktijk.

* Een consult duurt 45 minuten.
* Door de zorgverzekeraar wordt het verplichte eigen risico bij u in rekening gebracht wanneer dit voor het lopende jaar nog niet gebruikt is. Dit gebeurt pas na afloop van de behandeling.
* Gemaakte afspraken dienen 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Afmelden is mogelijk telefonisch of via e-mail ([k.starke@sensusnet.nl](mailto:k.starke@sensusnet.nl)). Indien u niet voor deze tijd afzegt, wordt het consult in rekening gebracht. Deze kosten bedragen €30.00 wanneer u te laat afzegt en €40.00 wanneer u geheel niet afzegt en zijn volledig voor *uw eigen rekening*. Wij mogen dit niet declareren bij de zorgverzekering.

E-health

Wij maken gebruik van e-health via het programma Karify. Dit is een volwaardig onderdeel van de behandeling. De tijd die nodig is voor het lezen van de gemaakte opdrachten, het geven van feedback, wordt net als de bestede tijd van de sessies geschreven in uw dossier. Het kan dus voorkomen dat u op de declaratie van uw zorgverzekering data en tijden te zien krijgt, waarop u geen rechtstreeks contact heeft gehad. Uiteraard wordt de werkelijk bestede tijd geregistreerd en niet meer dan dat.

Vastleggen persoonlijke informatie  
Vanaf het moment dat u zich hebt aangemeld voor een intakegesprek, worden diverse gegevens gevraagd en vastgelegd. Dit gebeurt in een beveiligd elektronisch dossier. Uitwisselen van gegevens tussen cliënt en behandelaar gebeurt via een beveiligde omgeving (Karify). Uw persoonlijke gegevens worden niet met anderen gedeeld, tenzij u daar toestemming voor geeft aan uw behandelaar.   
De overheid en verzekeraars verwachten van de GGZ dat wij bepaalde gegevens verzamelen en geanonimiseerd verstrekken aan Stichting Benchmark GGZ (<https://www.sbggz.nl/>). Dit betreft opleidingsniveau en leefsituatie. Daarnaast vragen wij u aan het begin, halverwege en eind van een behandeling een digitale vragenlijst in te vullen. De resultaten hiervan worden op groepsniveau doorgegeven, om zo de verschillende zorgaanbieders met elkaar te kunnen vergelijken. Onderaan dit behandelcontract kunt u aangeven of u akkoord bent met de verstrekking van deze gegevens.  
Door ondertekening van dit contract gaat u akkoord met het vastleggen van persoonsgegevens door Sensus en diens verwerkers, zoals vastgelegd in de Privacyverklaring. De verklaring kunt u vinden op onze website: www.sensusnet.nl.

## Communicatie U en uw behandelaar communiceren via de beveiligde omgeving van Karify. Wanneer u ervoor kiest om zelf een mail te sturen, mag dit uiteraard. Wij mogen echter geen vertrouwelijke informatie mailen. Het is ook mogelijk om via what’s app te communiceren. Wees u zich er echter van bewust dat dit niet 100% veilig is. Een veiliger alternatief is Signal. Dit is een soortgelijke app die u kunt downloaden. Wanneer u via what’s app wilt communiceren kunnen wij helaas geen aansprakelijkheid aanvaarden voor een eventueel verlies van gegegevens.

## Klachtenregeling

Binnen de praktijk wordt gewerkt in overeenstemming met de regels van NIP en het BIG-register. We besteden extra aandacht aan onze wijze van dossiervoe­ring en de bescherming van uw privacy.

Indien u ontevreden bent, wordt u nadrukkelijk uitgenodigd daarvan direct mededeling te doen aan uw behandelaar. Het staat u uiteraard vrij een klacht in te dienen. T.a.v. de te volgen procedure en adresgegevens kunt u contact opnemen met uw behande­laar.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  
Als psychologen zijn wij, net als bijvoorbeeld artsen en veel andere beroepsgroepen, gehouden te handelen volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Op de website van de Rijksoverheid (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>) kunt u hierover meer informatie vinden. Voor de praktische toepassing van deze Meldcode heeft Sensus een interne Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Hierin kunnen medewerkers precies lezen welke stappen zij moeten zetten. Wanneer u hierover vragen heeft, bespreek deze dan met uw behandelaar.

**Ondergetekende gaat akkoord met het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ:**

Het behandelcontract getekend voor gezien en akkoord:

Datum . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Plaats . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Naam . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Handtekening

**Formulier Toestemming informatie delen en opvragen**

Hierbij geef ik mijn therapeut toestemming om informatie over mijn behandeling te delen met:

* De huisarts:
* De verwijzer (evt.) :

Hierbij geef ik mijn therapeut toestemming om informatie over mijn functioneren op te mogen vragen bij:

* De huisarts:
* De verwijzer (evt.) :

U kunt gegeven toestemming altijd weer intrekken. Er wordt altijd besproken met u welke informatie wordt gedeeld of opgevraagd.

**Naam:**

**Geboortedatum:**

**Datum:**

**Verklaart akkoord te gaan met bovenstaande afspraken.**

**Handtekening cliënt**

**------------------------------------**